

Diese Anleitung zeigt Ihnen Schritt für Schritt, wie Sie einen Antrag in der FörderApp stellen.
Voraussetzung: Sie haben bereits eine Fördernummer vom FHK erhalten.
Ansonsten starten Sie hier mit der Vorabprüfung um eine Fördernummer zu erhalten:
[Zur Vorabprüfung](#)

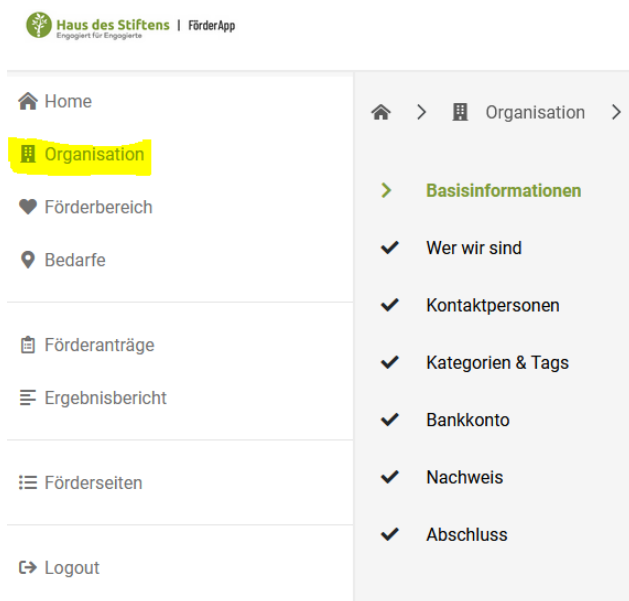
Anleitung

Überblick über die Bereiche

Organisation

Im Menüpunkt **„Organisation“** erfassen Sie die Stammdaten Ihrer Organisation.

- Geben Sie den offiziellen Namen Ihrer Organisation ein, Beschreiben Sie Ihre Organisation, Kontaktperson, Bankkonto und laden Sie einen Nachweis der Gemeinnützigkeit hoch.
- Tragen Sie die Adresse ein – auch Postfächer sind zulässig.
- Speichern Sie Ihre Eingaben.



Förderbereich

Im Menüpunkt **„Förderbereich“** erfassen Sie Ihre Einrichtung oder Abteilung.

- Handelt es sich um die Organisation ohne weitere Abteilungen? Dann können Sie hier dieselben Angaben wie bei der Organisation eintragen bzw. den Button klicken „Organisationsdaten übernehmen“.
- Andernfalls geben Sie bitte die konkreten Informationen zur Einrichtung an, z. B. „Haus XYZ“ oder „Abteilung Frauenhaus“.

Bedarfe

In diesem Bereich **legen Sie ein Projekt an**, für das Sie Fördermittel beantragen möchten.

Antragsstellung

Im Anschluss an die Bedarfserfassung **stellen Sie hier den eigentlichen Antrag**. Damit bewerben Sie sich auf Spenden aus dem Fördertopf vom FHK

Antrag stellen / Eingabe der Fördernummer

Im Menüpunkt „**Antragsstellung**“ reichen Sie den Antrag für Ihr Projekt beim FHK ein:

1. **Basisinformationen**
 - a. **Fördernummer:** Tragen Sie die Fördernummer im Format *Fxxxxxxx* ein.
 - b. **Projekt auswählen:** Wählen Sie das soeben erstellte Projekt aus.
 - c. Klicken Sie anschließend auf „Antrag starten“
 - d. Ihr Antrag öffnet sich als Formular.
 - e. Füllen Sie das Formular aus
 - f. Absenden – Am Ende des Formular wenn Sie alles ausgefüllt haben, senden Sie das Formular ab.

Hinweis: Nur wenn Sie den Antrag abschließend absenden, wird er im System als vollständig registriert.